

次世代シーケンシング受託サービス CLIMS オンラインご注文システムのご利用手順

1. アカウント登録、 およびログインの方法



1. 弊社ウェブサイトの”ユーザー登録”をクリックし、以下の情報をご入力ください。

弊社ウェブサイトを表示 (<https://www.genewiz.com/ja-JP>)

- アカウントをお持ちのお客様は『ログイン』をクリックしてユーザー名、パスワードをご入力ください。
- アカウントをお持ちでないお客様は『ユーザー登録』をクリックして必要事項をご入力、ご提出ください。登録が完了しましたら、メールでお知らせいたします。

【基本情報】

***は入力必須項目**

- *電子メール
- *お名前（漢字）
- *お名前（ローマ字）
- *パスワード

【住所】

- *郵便番号
- *都道府県
- *市区町村
- *番地
- *電話番号

【お取引情報】

代理店情報

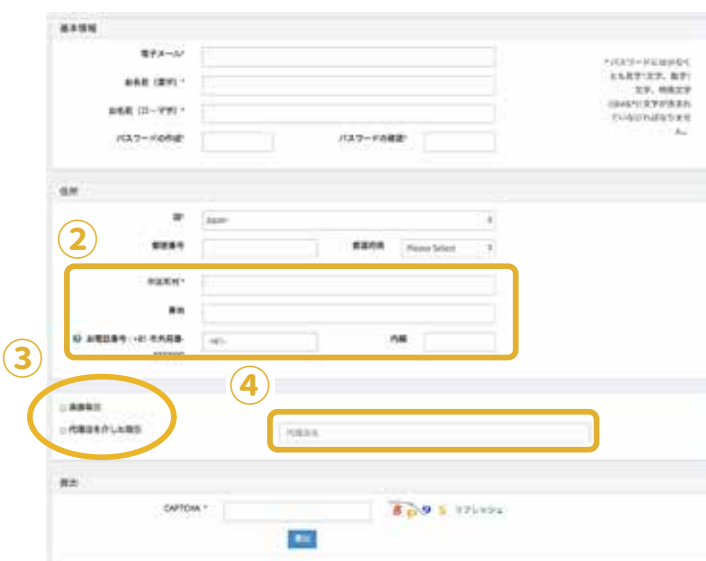


- ② ご住所は建物名、部屋番号（あるいは研究室名・グループ名など）、納品物・郵便物の届くご住所をご入力ください。
 ※ ログイン後、画面右上『マイアカウント』の設定一覧の『プロフィール』より、ご所属機関、研究室・グループ名およびグループ責任者/主宰者などの追加情報を入力できます。

③ お取引形態をお選びください

- ※ 弊社との直接のお取引、あるいは代理店様を介したお取引のどちらも可能です。

- ④ 代理店様経由でのお取引ご希望の場合は、ご利用の『代理店名、ご担当者名』をご入力ください。



>>> 登録が完了いたしましたら、メールでお知らせいたします。

2. 自動送信されるアカウントのアクティベーションメール中のリンクをクリックし、アカウントのアクティベーションを完了してください。

3. ご登録いただいたアカウントへログイン後、ご登録者様のお名前をマウスオーバーすることで、マイアカウントの設定メニューが表示されます。プロフィールからプロフィールを入力し、完了してください。

<ご注意> お見積り・ご注文の前にプロフィールを完成させる必要があります。

>>>>> プロフィール完成 <<<<<

<お願い>

※ 1. PI/ グループリーダー項目には、研究室の管理者（例：教授、部門長）のお名前をご入力ください。ご入力がない場合は弊社にて入力、もしくはお問合せをさせていただきます。

※ 2. 請求書宛先情報に取扱店、代理店の情報は入力しないでください。請求書宛先が商品発送先（ご利用のお客様）と同じ場合は、にチェックを入れてください。アカウント登録時に設定された PI/ グループリーダーの方を宛先として、請求書を発行します。



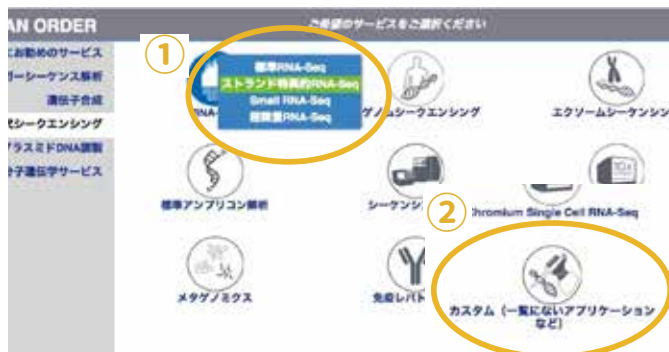
※ 1



*FedEx の発送要件に準拠するため、アドレス欄 2 と 3 は合わせて 35 文字以内でご入力ください。



2. 見積もり依頼



1. ご希望のアプリケーションをご選択ください

- ① プルダウンメニューより該当するアプリケーションをご選択ください。
- ② 該当するアプリケーションが一覧にない場合やご不明な場合は、カスタムのアイコンをクリックして、必要な情報をご入力ください。ご依頼がライブラリ調製のみや解析のみの場合もこちらをご選択ください。



2. 必要事項をご入力、ご選択ください

- ① 項目名に従い直接入力してください。プルダウンメニューのある所は該当するものを選択ください。「*」のある項目は必ず入力ください。
- ② 下の場合は『その他特記事項』欄にご入力ください。
 - ・ 質問やご相談など
 - ・ キャンペーン適用でプロモーションコードが不明な場合
 - ・ サンプル数が異なる条件など、複数のお見積もりをご希望の場合
- ③ サービスの内容やアプリケーションの詳細は「よく寄せられるご質問 (FAQ)」にある“サンプル提出ガイドライン”や“ご注文からサンプル発送までの手順”をご参照ください。

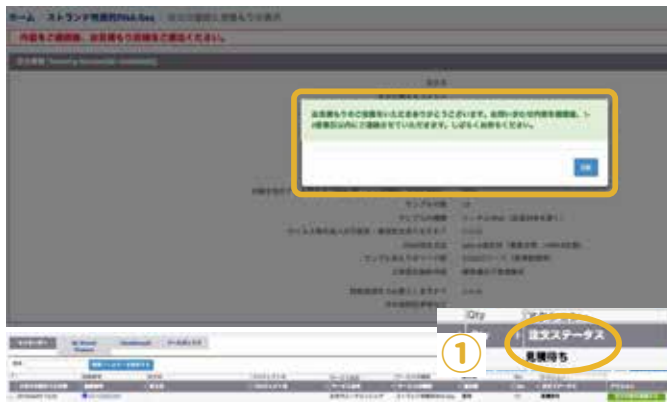
3. 『保存して次に進む』をクリックしてください

入力が終了したら、画面下にある『保存して次に進む』をクリックしてください。



4. 『見積りを依頼する』をクリックしてください

注文情報をご確認いただき、そのままが良い場合は『見積りを依頼する』をクリックしてください。サンプル数などを変更する必要がある場合は、『注文内容を編集する』をクリックして再編集してください。



5. 『お見積り』をご用意いたします



システムから『お見積り依頼受領』の通知メールが送信されます。

- ① ログイン画面下部に表示される『マイオーダー』に記載のご注文状況（注文ステータス）の表示が『見積待ち』に変わります。お見積りはご入力いただいた注文情報の内容に基づき、弊社専任のスタッフが作成いたします。

< Note >

弊社の次世代シーケンシングサービスを初めてご利用・お問い合わせのお客様には、お取引形態（代理店様経由あるいは弊社との直接のお取引）および、代理店様経由のお取引をご希望の場合には、代理店名とご担当者様の情報をお伺いすることがございます。



6. 『お見積り準備完了』をご連絡いたします



お見積りをご用意、システムにアップロードしましたら、『お見積り準備完了』の通知メールを送信します。

- ① ログイン画面下部の『マイオーダー』のご注文状況（注文ステータス）の表示が『注文準備完了』に変わります。
- ② メール本文に記載のリンクをクリックするか、ログイン画面『マイオーダー』の『お見積りを見る』をクリックするとお見積りが表示されます。

< Note >

代理店様経由でのお取り引きをご希望の場合は、お客様ならびにご指定の代理店様それぞれに、システムよりお見積りをメールにてご案内いたします。



7. お見積り内容をご確認ください

お見積り内容をご確認ください。

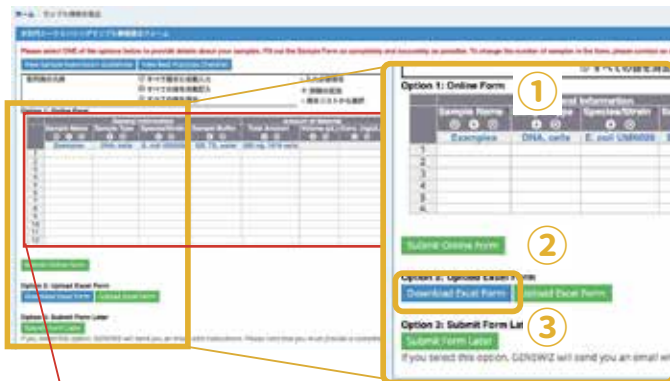
- ① サンプル数や解析内容の変更など、条件を変更してお見積り依頼をし直す場合は、『修正して再提出』をクリックして再編集してください。
- ② 正式なお見積り書 (PDF) が必要な場合は『見積のダウンロード』をクリックしてください。



8. 『支払い、提出 / 受取情報の確認』をクリックして、ご注文にお進みください

- ① お見積りに間違いがなければ、『支払い、提出 / 受取情報の確認』をクリックして、ご注文にお進みください。

3. 注文依頼



① オプション1

* は必須項目

Sample Name	Sample Type	Species/Strain	Sample Buffer
Examples	DNA, cells	E. coli UPM100	EB, TE, water

Total Amount	Volume (µL)	Conc. (ng/µL)	Miscellaneous Purification Method
500 ng, 10 ⁶ cells			QIAamp DNA Mini Kit, AMPure beads

② オプション2

1. サンプル情報をご入力、ご提出ください

以下からご希望に合った方法でご提出ください。

オプション 1: フォームに直接入力、提出

オプション 2: 規定のエクセルシートをダウンロード、
入力後にアップロード

オプション 3: 注文完了後に入力、提出

* 『後で提出』 をご選択されると、注文完了時に 『サンプル情報提出のお願い』 メールが送信されます。

* サンプル発送前に必ずサンプル情報をご提出ください。

* サンプル情報が確認できるまで作業は開始されません。

① 画面に表示されているフォームに直接入力ください。

- サンプル名 *

半角英数字 / ハイフン (-) のみ使用可能
その他記号、スペース、日本語は使用不可

- サンプルタイプ *

- 生物種 *

- 懸濁に使用したバッファー *

未抽出物で該当しない場合は NA と入力

- 総量 *

単位も含めて入力

- 精製方法

入力困難な場合は NA と入力

※ 分量・濃度は必須ではありませんが、核酸をご提出の場合は可能な限りご入力ください

② 規定のエクセルシートをダウンロードし、入力後にアップロードしてください。あるいは別途オフライン用のエクセルシートがございますので、ご入用の場合は NGS.Japan@genewiz.com までメールでご提出ください。

③ サンプル情報のご提出で問題のある場合は、こちらからエクセルシートダウンロード、ご入力の上、NGS.Japan@genewiz.com までメールでご提出ください。

Total Amount	Volume (µL)	Conc. (ng/µL)	Purification Method	prep kit used	Index #1 Name	Index #1 Sequence	Index #2 Name	Index #2 Sequence	Sample Pooling	Special Comments
500 ng			QIAamp		NG1		NG2		Pool 1	

Sample Name	Sample Pooling
WGS-1	GW-Pool-1
WGS-2	GW-Pool-1
WGS-3	GW-Pool-1
ATAC-1	GW-Pool-2
ATAC-2	GW-Pool-2

1-2. シークエンシングのみの場合は左のフォームが表示されます

① 濃度を nM でご入力の場合は “Conc” に数値を入力、“Special Comments” に “Conc.= nM” とご入力ください

② 相乗りシーケンシングあるいは de-multiplex ご希望の場合はインデックス情報を正確にご入力ください

③ 2 レーン以上のご利用、プール済みライブラリご提出の場合は、Sample Name” に各ライブラリ名を” Sample Pooling” にプール後のサンプル名をご入力ください



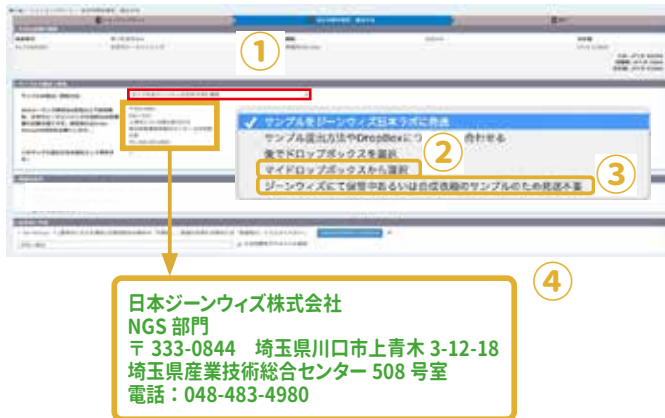
2. 該当するプロジェクトを選択ください

- ① お見積もり提示済みのプロジェクトが複数ある場合、他のプロジェクトも一覧されます。該当するプロジェクトのみご選択ください。
- ② 不要なプロジェクトは、チェックボックスをマークして『削除』をクリックすると削除できます。
- ③ 料金・内容を再確認する場合は『注文内容と見積もりを確認する』をクリックしてください。
- ④ サンプル数などを変更してお見積りから再度やり直す場合は『注文内容を編集する』をクリックしてください。



3. ご注文にお進みください

- ① 画面右下の緑色のボタン『料金確認と発送・受け取り方法を選択する』をクリックしてください。



4. ご注文の最終ページです

- ① 料金、発送方法をご確認ください。
- ② すでに DNA サンガーシーケンス解析を DropBox による無料集荷サービスとともにご利用されているお客様につきましては『マイドロップボックスから選択』をお選びいただくことも可能です。

<ご注意> ただし、DropBox が利用可能かどうかはサンプルタイプにもよりますので、ご相談ください。

- ③ 解析のみのご依頼など、サンプルの発送が不要な場合は『ジーンウィズにて保管中あるいは合成依頼のサンプルのため発送不要』をお選び下さい。
- ④ サンプルの送付は、**左記弊社 NGSD 部門まで。**
- ⑤ PO / 発注番号 / 予算番号の情報をご入力ください。施設の事務発注ではその管理番号、販売代理店経由のお取引ではそのお見積り番号などが該当します。ご不明の場合は、お客様のフルネームをご入力ください。
- ⑥ 青字のリンクをクリックすると利用規約（英文）が表示されます。必ずお読みいただき、チェックボックスにチェックいただくことをご同意ください。
- ⑦ 『注文内容を確認・提出する』をクリックしてください。



5. ご注文が完了しました





Order Receipt の PDF が自動で表示されない場合は画面右下の『印刷』をクリックしてください。

6. Order Receipt を印刷してください

- ① ご注文完了後に同じ画面に PDF のご注文書 (Order Receipt) が自動で表示されます。サンプルを送送する必要のある場合は、印刷したものを同封するようお願いします。
お問い合わせされる場合は、Order Receipt 上部に記載されている『60』で始まる追跡番号 (ご注文番号) をお知らせ下さい。

4. サンプル発送の概要と注意事項

- 梱包方法

- ・ スクリューキャップ以外をご使用の場合はフタが開かないようにパラフィルムを巻いてください。
- ・ サンプルチューブをキムワイプなどで包み (緩衝材、液漏れ時の吸収剤)、ファルコンチューブあるいは簡易サンプルボックスなどに入れてください。

- 発送条件

- ・ 発泡スチロールボックスに梱包済みのサンプルを入れてください。
- ・ DNA サンプル、調製済みのライブラリの場合は凍結済みの保冷材を同梱してください。
- ・ RNA サンプルの場合は、ドライアイスと同梱してください。
- ・ 遠方の場合や弊社到着までに日数を要する場合、夏期などは保冷剤・ドライアイス同梱の上、必要に応じてクール冷凍便などをご指定ください。
- ・ サンプルは着払いでお送りください。

- 同封物

- ・ 印刷した Order Receipt およびサンプル情報シート

- その他

- ・ サンプルを送送されましたら NGS.Japan@genewiz.com までご連絡ください。
- ・ 土曜日の受け取りも可能です。その場合は『日時指定』でご送ってください。

1. サンプルをご送送ください

- ① サンプルのご用意ができましたらサンプルをご送送ください。
- ② 概要・注意事項などは左に記載の通りです。
- ③ オンラインでサンプル情報をご提出されていない場合は、必ず送送される前にサンプル情報をご提出ください。また、印刷したものをサンプルに同封してください。

サンプル情報をご提出されるまで、QC などの作業は開始できません。 納期の遅延につながりますので、ご協力をお願いいたします。



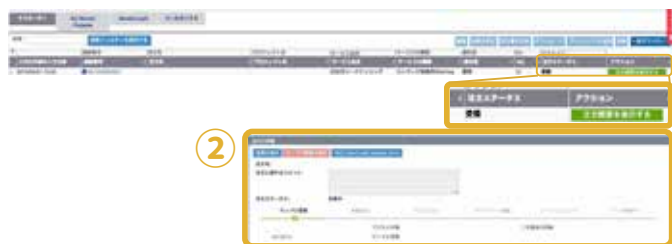
*サンプル情報シートのご提出について：

オンラインご注文手続きの際にスキップされた場合、ログイン画面の履歴一覧に注文ステータスに” Waiting for Sample and Sample Form” と表示され、『注文概要を表示する』というボタンが赤色で表示されます。こちらのボタンをクリックすると、オンライン上でサンプル情報を提出することが可能です。指定のフォームへの入力で問題がある場合は、以下のリンクよりエクセルシートをダウンロード、必要項目をご入力の上、メール添付でご提出いただいても構いません。

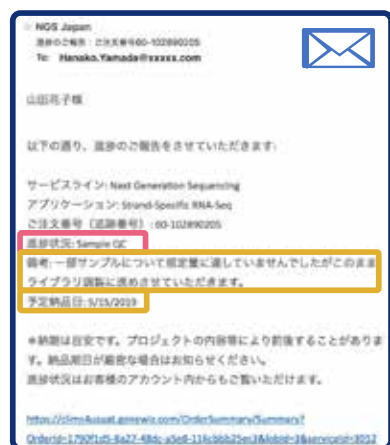
https://web.genewiz.com/hubfs/Japan%20Assets/NGS-Sample-Submission-Sheet_GENEWIZJP.xlsx



①



②



2. サンプル受領通知をお送りします



サンプルを受領しましたら、『進捗のご報告』としてメールを送信します。

マイオーダー（お問い合わせ・ご注文履歴一覧）および進捗ページのステータスがアップデートされます。

- ① 『注文概要を表示する』あるいは左側の『追跡番号』をクリックすると進捗の詳細が表示されます。
- ② サンプルを受領しますと注文ステータスが『受領』あるいは『処理中』となります。

3. 進捗のご報告をメールでお送りします



以下の各ステップで、進捗状況をメールでお知らせします。

- サンプル QC
- ライブラリ調製 /QC
- シークエンシング
- データ解析
- 納品

サンプル QC（品質確認）の結果、ガイドラインを満たしていない場合など、お客様にご確認、ご返信をお願いすることがございます。メールのタイトル欄に『ご返信お願いいたします』と記載のある場合は、お手数ですが、内容をご確認の上、ご返信をお願いいたします。

サンプル QC 結果に問題がない場合、通常、プロジェクトの完了予定日をご案内します。また、解析込みでご依頼の場合、発現変動比較をご希望されるサンプルの組み合わせなど、プロジェクトに応じてフォームの入力、ご提出をお願いすることがございます。

< Note >

代理店様経由でご利用の場合は、進捗状況について代理店ご担当者にもお知らせします（目的、サンプル情報、および技術的な情報は一切含みません）。

日本ジーンウィズ株式会社

〒333-0844 埼玉県川口市上青木3-12-18
埼玉県産業技術総合センター内 508号室(オフィス)・553号室(ラボ)
TEL: 048-483-4980 FAX: 050-3730-9242
E-mail: NGS.Japan@genewiz.com

www.genewiz.com/ja-JP

取扱店・代理店記入欄

NGS019MN-R0-2007TC